HUSORDEN ANDELSBOLIGFORENINGEN A/B HAVNEHAVEN II

Her i andelsboligforeningen er vi mange forskellige mennesker, der bor tæt på hinanden. Næsten alt kan høres og ses, så der er brug for hensyntagen og omtanke i det daglige, for at alle kan trives, og vores ejendomme kan være et rart og velholdt sted. For at hjælpe det på vej, er der her samlet en række praktiske oplysninger og leveregler, som det er nyttigt at alle i foreningen kender.

Altaner
Af hensyn til sikkerheden skal altankasser hænge på indersiden af altanen. Altanafskærmning skal være ensfarvet i sort, hvidt, beige, natur eller gråt. Vedligeholdelse af håndlister og trægulv påhviler andelshaver.

Affald
Se Vordingborg Kommunes affaldshåndteringsplan. Blokarbejde Der udføres blokarbejde i henhold til de retningslinjer, der er udarbejdet for den enkelte blok. Retningslinjerne findes på foreningens hjemmeside og hos blok-koordinatoren.

Afløb
Der må ikke anvendes ætsende midler.

Beplantning
Beplantning i de enkelte haver og på fælles arealer må ikke få en størrelse, der er til gene for naboer. Max højde til etageskel.

Elevatorer
Ved driftstop kontaktes bestyrelsen via foreningens mail. Alarm går direkte til Kone.

Fraflytning
Hvis der er fjernet døre i lejligheden, skal disse, såfremt det ønskes af ny andelshaver, sættes op igen ved fraflytning, eventuelt ved køb af nye døre. Lejlighed og skur skal afleveres i ryddet og rengjort stand.

Forbedring af bolig

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X68386828l206912

Ændringer i lejligheden skal godkendes af bestyrelsen inden påbegyndelse. Godkendelsen kan være betinget af, at beboeren fremskaffer de nødvendige tilladelser fra de kommunale myndigheder. Godkendelserne forelægges bestyrelsen. Beboeren skal sørge for, at arbejdet er korrekt håndværksmæssigt udført. Forbedringer kan typisk være udskiftning af parketgulv, køkken/bad. Se vedtæger § 10 og 11.

Fyrværkeri
Fyrværkeri må ikke antændes noget sted på ejendommens matrikler. Fællesarbejder Der kan indkaldelse til fællesarbejde ved behov. Blok koordinatoren er ansvarlig for arbejdsfordelingen i den enkelte blok i samarbejde med andelshaverne. Bestyrelsen udpeger en koordinator for fællesmøder.

Fællesledninger
Ændringer i de fælles installationer og ledninger til el, afløb, vand, varme og antenne er ikke tilladt uden bestyrelsens skriftlige tilladelse, herunder også nedtagning af målere og radiatorer. Fejl og skader ved fælles installationer skal meddeles bestyrelsen.

Fællesskur
Fællesskuret kan frit benyttes til mindre reparationsarbejder. Plæneklipper, hækkeklipper og andre motoriserede redskaber må kun anvendes i forbindelse med vedligeholdelse af fællesarealer. Øvrige haveredskaber må anvendes i egne haver. Grønne poser til madaffald forefindes i skuret. Adgang til fællesskuret foregår via en kodelås.

Fugle
Der må IKKE fodres fugle og dyr på hverken fællesarealer, i haver eller på altaner.

Grill og Bål
Brug af åben ild eller afbrænding i bålsted er ikke tilladt. Anvendelse af grill skal ske under hensyntagen til naboer.

Haver
Det er ikke tilladt at opføre fritstående drivhuse, skure og pavilloner. Max 50% af baghavens areal må udlægges til fliser. Ved nyanlæggelse skal terrassen være 5 cm. under vinduesrammen.

Husdyr

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X6838668281206912

Det er tilladt at holde husdyr i form af hunde, katte, fugle og mindre gnavere. Max. 2 dyr i hver lejlighed, heraf højst 1 hund pr. lejlighed. Hunde skal føres i snor på foreningens område. Husk hundeposer!

Hække
Andelshaver med have har pligt til at vedligeholde hækken. Hækhøjde skal være mellem 1,20 m. og 2,20 m. Mod Stationsvej dog minimum 1 m. høj. Højder aftales indbyrdes naboer imellem, dog under hensyntagen til lokalplanen og hegnsloven. Ved uoverensstemmelser henvises der til hegnssyn, som betales af parterne imellem. Hvis der etableres indvendigt hegn, skal hækken minimum være samme højde som hegnet.

Læhegn/havehegn/havelåge
Læhegn og havehegn opføres i plank, klink, eller pileflet i en højde på Max 1,80 m, og skal fremstå i olieret naturtræ eller komposit farve 7021. Ubehandlet træ males i farven Antracit grå 7016. Hegn mod fællesarealer og stier skal udføres i klink. Havelåger skal være af træ i Antracit grå 7016, eller komposit farve 7021. Ændring af hegn eller nyetablering skal godkendes af bestyrelsen. Andelshaver står for maling af skelhegn (stuen), olie til gelænder og altangulv (1. sal). Foreningen leverer maling og olie.

Markiser
Markiser skal være lyse. Markiser skal sidde i samme højde på bygningerne.

Musik og øvrige aktiviteter
Der må ikke spilles musik i erhvervsøjemed på ejendommen. Anden musik samt støjende underholdning eller andre aktiviteter såvel udendørs- som indendørs må kun udøves, så den ikke er til gene for de øvrige beboere. Der må ikke spilles høj musik eller udøves anden larmende aktivitet i tidsrummet fra kl. 20:00 til kl. 08:00 på hverdage, og fra kl. 22:00 til kl. 10:00 lørdage, søn- og helligdage. Brug af boremaskiner og andre støjende værktøj må finde sted i tidsrummet, kl. 07:00 til 20:00 i hverdage samt i tidsrummet kl. 09:00 til 15:00 på lørdage, søn- og helligdage.

Motorkøretøjer og påhængskøretøjer m.v.
Gæster henvises til gæsteparkeringen. Der må ikke repareres biler, herunder olieskift, på p-pladsen. Lastbiler, både, trailere, campingvogne og ikke indregistrerede køretøjer må ikke parkeres på andelsboligforeningens område. Se lokalplan. Trailere henvises til andelshaverens matrikel. Campingvogne må parkeres i 24 timer.

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X683868281206912

Parabol/antenner
Det er ikke tilladt at opsætte parabol eller antenne på mur eller altangelænder. Der kan opsættes parabol på altan, hvis den afskærmes og ikke er synlig udefra. Se lokalplan.

Skadedyr
Observeres der rotter, anmelder andelshaver det selv til Vordingborg kommune.

Snerydning
Den enkelte andelshaver rydder foran egen bolig (stuelejligheder). Fortov, parkeringsarealer, stier, trapper og svalegange ryddes af entreprenør. På trapper og svalegange må kun anvendes det bekæmpelsesmiddel som entreprenøren udleverer.

Solglas og solfilm
Der kan opsættes solglas eller solfilm, mod egenbetaling. Bestyrelsen orienteres inden arbejdet går i gang. Ved punkteret/ødelagt rude (kun hvis fejlen er fra ydersiden) betaler man differencen i forhold til standart rude. Solglas skal monteres af en glarmester og er på eget ansvar. Monteres solglas/film, skal hele facaden i lejligheden have solglas/film. Det skal være samme type solglas i hele andelsforeningen, Llumar THE 80/42 og solglasset skal opfylde kravene: 66/33. Udvendig solfilm skal monteres af fagmand.

Toilet
Toilettet er kun til toiletpapir og menneskeligt affald. Trampoliner og gynger Der må ikke opsættes trampoliner i haverne. Der må ikke opsættes gynger uden bestyrelsen godkendelse. Udvendige reposer og trapper Repos og svalegang er brand/flugtvej og skal holdes fri.

Julebelysning
Julebelysning på fællesarealer skal være opsat med en timer, således at belysningen ikke lyser hele natten. Belysningen må være opsat fra 15 november til 15 januar. Belysningen må være tændt i tidsrummet 16:00-00:00

El-ladepladser
El-Lade standerne kan benyttes af foreningens beboere og gæster. El-ladepladserne er til el-biler/Hybrid og til at holde og lade, ikke til parkering. Desuden henstilles der til god lade skik.

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X683868281206912

Overtrædelse af husordenen medfører en påmindelse. Såfremt dette ikke har den nødvendige effekt, sendes rykker nr. 2. Efter 3. rykker, og når tidsfristen er overskredet, tager bestyrelsen de nødvendige skridt.
Bilag 1. Andelsboligforeningen, hvad den har ansvar for og skal betale.

Andelsboligforeningen – hvad den har ansvar for og skal betale:

1. Hoveddør, låsekasse inkl. håndtag udvendig, forudsat det er standard.
2. Altan- og havedøre dog ikke glidebremse.
3. Vinduer, hvis de er i stykker eller punkteret – dog ikke glidebremse
4. Reparation og udskiftning af tage og tagrender.
5. Udvendig vedligeholdelse af mure, tag, udhæng, belægning, fælles hække
6. og skur med dør.
7. Røgalarmer, ikke skift af batterier
8. Taghætter og motorer samt styring til udsugning
9. Solcelleanlæg
10. Rensning af ventilationskanaler
11. Teknikskab med indhold, undtagen telefon, router og antenneanlæg
12. Ødelagt toilet og ødelagte vaske i porcelæn via forsikring
13. Vedligeholdelse af udvendig lampe ved hoveddør, samt pærer på 1. sal,
14. trapper og elevatorer
15. El-tavlen med sit indhold, samt mastesikring
16. Alle kabler ført i vægge og gulve
17. Emfang i køkkenet, dog ikke hvis det er udskiftet til ikke standard, gælder
18. ikke pærer og filtre
19. Afløb efter vandlåse
20. Udskiftning af oprindelige hegn til komposit – kun ved totalt forfald af hegn
21. Olie til 1.sals håndlister på svalegange

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X683868281206912

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Kristina Larsen

Navn returneret af MitId: Kristina Lykke Larsen
Bestyrelsesformand
ID: ee12b869-d2c8-417c-bdec-e7927c7f856f
IP-adresse: 104.28.45.5:32283:32283
Dato for underskrift: 17-04-2026 22:18:30 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Joan Markmann

Navn returneret af MitId: Joan Markmann
Bestyrelsesmedlem
ID: 89ac4e7f-6b69-4ec2-a7c1-cb8760aeda35
IP-adresse: 172.225.210.213:64662:64662
Dato for underskrift: 17-04-2026 14:32:11 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Nicolai Christensen

Navn returneret af MitId: Nicolai Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: cb26cdfe-4278-4ad9-a709-4065d71fc99f
IP-adresse: 91.236.211.60:51426:51426
Dato for underskrift: 22-04-2026 15:51:15 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Rita Olsen

Navn returneret af MitId: Rita Kirsten Olsen
Bestyrelsesmedlem
ID: e1193eff-8ef5-4081-9ef0-02914ed19b02
IP-adresse: 188.179.66.20:54496:54496
Dato for underskrift: 19-04-2026 21:45:22 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Bo Olsen

Navn returneret af MitId: Bo Hjorth Olsen
Bestyrelsesmedlem
ID: a62098a1-ab9d-499a-845b-548beb0cb2d9
IP-adresse: 109.56.7.1:57518:57518
Dato for underskrift: 20-04-2026 06:07:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Claus Pedersen

Navn returneret af MitId: Claus Pedersen
Bestyrelsesmedlem
ID: 038e10d9-c390-43a7-9afd-510ea3e846f0
IP-adresse: 77.221.238.238:56122:56122
Dato for underskrift: 17-04-2026 19:07:12 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

This document has esignatur Agreement-ID: 0f7f23X68386828l206912

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur