

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE DEN 11. MARTS 2021.

Til steder: Robert Melander (RM), HC Rasmussen (HC), Morten Petersen (MP),
Randi Petersen (RP) og Ole Petersen (OP) P.g.a. Coronarestriktioner deltog
administrator Jørn Frydenlund pr. telefon.

DAGSORDEN:

1. JØRN FRYDENLUND, ADMINISTRATOR.

1) GENNEMGANG AF ØKONOMI OG BUDGET

Udviklingen i likviditetsbudgettet ser stadigvæk fornuftigt ud. Udviklingen lever op til forventningerne.

Posten med elevatoreftersyn er overskredet p.g.a. en regning, som skulle have været betalt i forrige regnskabsår; men som først er kommet til betaling i dette.

Vedrørende driftsbudgettet kan nævnes, at overskridelse af elektrikerudgifterne skyldes påkørsel af en parklampe. Der er desuden blevet brugt mange penge på kloak (defekt pumpe) og på udsugning, hvilket der tidligere er blevet redegjort for.

2) MAIL FRA BRITTA JØRHOLT AF 6. MARTS 2021 TIL ADMINISTRATOR OG BREV AF 7. MARTS 2021 TIL ANDELSHAVERE I HAVNEHAVEN II

Britta Jørholt har efter sidste bestyrelsesmøde sendt en mail til administrator, og det er stadigvæk holdt i en uforsonlig tone. Dagen efter delte Britta Jørholt et brev ud til andelshaverne med nogenlunde samme indhold. I både mail og brev gentages tidligere synspunkter.

Da Britta Jørholts synspunkter er imødegået i bestyrelsens brev af 4. februar 2021, som er delt ud til samtlige beboere i Havnehaven II, er der derfor fra bestyrelsen ikke yderligere kommentarer.

3) BREV FRA DANSKE BANK

Danske Bank har meddelt, at banken i år 2017, 2018 og 2019 har opkrævet for meget i gebyrer af os i Havnehaven II, i alt 7.500 kr. samt renter. Tilbagebetalingen vil tilgå os i løbet af foråret.

2. ROBERT MELANDER, FORMAND FOR BESTYRELSEN.

1) COMPUTER LEJE/KØB- OFFICE 365/NORTON.

I stedet for leje af PC til sekretærstillingen i bestyrelsen, indkøbes en computer.

2) ARBEJDSGRUPPE SOLGLAS/SOLFILM – OPLÆG

Arbejdsgruppen arbejder videre ud fra oplæg. Forslag fremlægges dog først til vedtagelse på generalforsamlingen til efteråret.

3) HJERTESTARTER

Bestyrelsen vil på generalforsamlingen i efteråret komme med forslag om opsætning af hjertestarter i Havnehaven II.

3. H.C. RASMUSSEN, NÆSTFORMAND OG OVERORDNET VEDLIGEHOLDELSESANSVARLIG.

1) ANVENDELSE AF UREA. (DEN PRÆVENTIVE GLATFØREBEKÆMPELSE PÅ SVALEGANGENE)

Der er brugt utrolig meget urea i løbet af denne vinter. Dette skyldes til dels en forkert brug. Man skal huske, at sneen skal skrubes væk, inden der strøs urea ud, ellers virker det ikke. Desuden virker urea ikke, når temperaturen er under -7 grader

2) MANDSKAB TIL AT OPSÆTTE HEGN MOD HAVNEHAVEN III

Bestyrelsen søger mandskab til nedbankning af pæle lørdag den 10. april kl. 9,00.
Kontakt H. C. på tlf.: 6168 5317

3) TAGRENDER

Der arbejdes fortsat på sagen.

4) LÅGE MOD HAVNEHAVEN III

En dobbeltlåde sættes op i passagen ved nr. 75 her i foråret.

5) PARKERING VED HAVNEHAVEN I

Det er ikke tilladt for andelshavere i Havnehaven II og deres gæster at parkere i Havnehaven I, hvilket er meddelt os.

Det er heller ikke tilladt i Havnehaven II for andelshavere i Havnehaven II og deres gæster at parkere udenfor de markerede båse. Gæster SKAL parkere på gæsteparkeringen.

Der gøres endnu engang opmærksom på, at trailere ikke må holde på de opmærkede båse eller på gæsteparkeringen.

6) MANDSKAB TIL OPRETNING AF KØREFLISER –

Bestyrelsen søger mandskab til opretning af kørefliser lørdag den 10. april kl. 9,00.
Kontakt H. C. på tlf.: 6168 5317

4. MORTEN PETERSEN, KONTAKT TIL HÅNDVÆRKERE.

1) MURERENS GENNEMGANG AF BADEVÆRELSE

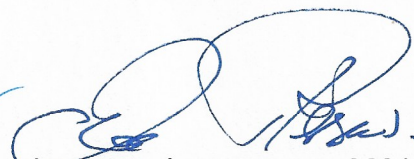
Gennemgangen er afsluttet og kostede 60.128 kr.

2) TRÆER, DER ER HØJERE END ETAGEADSKILLELSEN

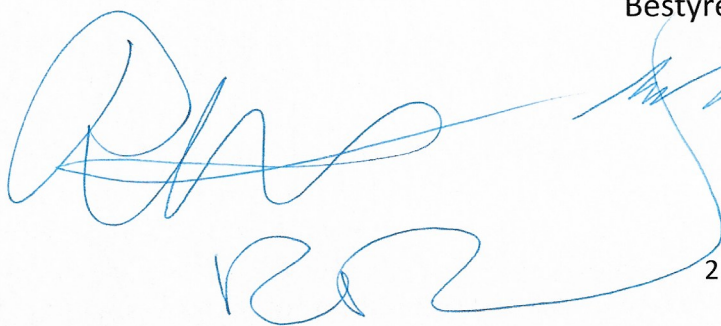
Der er observeret for høj beplantning på visse parceller. Dette bedes udbedres snarest – se gældende husorden s. 2, pkt. "Beplantning".

ALLE BEBOERE ØNSKES ET LUNT OG LYST FORÅR!

Med venlig hilsen
Bestyrelsen.



Vordingborg, den 11. marts 2021.
Ole Petersen. Ref.



2

