

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE DEN 7. OKTOBER 2021.

Til steder: Charlotte Frederiksen, Jørn Frydenlund, Robert Melander, H.C. Rasmussen, Morten Petersen, Ole Petersen, Randi Petersen.

Afbud: Dennis M. Pietens.

DAGSORDEN:

1. JØRN FRYDENLUND, ADMINISTRATOR.

1) ØKONOMI – SE VEDLAGTE DRIFTSBUDGET.

Udviklingen i budgettet ser fortsat fornuftigt ud. Udviklingen lever op til forventningerne. Til orientering kan det oplyses, at der pr. 7. oktober stod på:

Driftskonto nr. 4816033993 kr. 595.842,31

Deponeringskonto nr. 10638364 kr. 156.928,50

Årsrapporten blev gennemgået og indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Desuden drøftede bestyrelsen generalforsamlingen og en række forslag hertil, som udsendes sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

2. ROBERT MELANDER, FORMAND FOR BESTYRELSEN.

1) MAIL FRA ANDELSHAVER.

Henvendelsen er blevet behandlet og gav ikke anledning til nogen bemærkninger.

2) OPLÆG TIL FORSLAG TIL SOLFILM/SOLGLAS.

Bestyrelsen indstiller et udarbejdet forslag til generalforsamlingen.

3) STATUS VEDRØRENDE ALARM FOR PUMPEBRØNDE

Alarmerne forventes monteret i uge 41.

4) VELKOMST TIL NYE ANDELSHAVERE

Bestyrelsen vil gerne byde velkommen til følgende nye andelshavere med håbet om, at I vil finde jer godt til rette her i Havnehaven II og gå ind i fællesskabet for at gøre vores andelsboligforening til et endnu bedre sted at være i:

Kristina Søager i nr. 91, 1., dør 2

Gitte og Bo Olsen i nr. 31, 1., dør 4

Stina Møller Jensen i nr. 31, 1., dør 5

3. H.C. RASMUSSEN, NÆSTFORMAND OG OVERORDNET VEDLIGEHOVELDESEANSVARLIG.

1) DØRLISTER OG LÅSESKINNER

Her medtages vinduer, der kan åbnes.

2) DØRE OG KARME PÅ SKURE

Udbedring vil først finde sted til foråret, da vi nu er nået for langt hen på efteråret.

3) GENNEMGANG AF TAGRENDER

Er iværksat.

4) PARKERINGSBÅSENE OPMALES

Arbejdet udsættes til foråret. Parkeringsbåsenes størrelse er lige store overalt i andelsboligforeningen og ændres ikke.



5) VANDNÆSE TIL SVALEGANGENE.

En andelshaver har henvendt sig til bestyrelsen med udarbejdet forslag til vandnæse til svalegangene for at sikre, at de nymalede søjler ikke misfarves. Der arbejdes videre med dette gode forslag.

4. RANDI PETERSEN, SOCIALE INITIATIVER.

1) STATUS VEDRØRENDE AFFALDSØER – PLAN FRA KOMMUNEN OM NY SORTERING

Se i referat fra dialogmødet.

2) VASK AF AFFALDSCONTAINERE

Se under det medsendte referat fra dialogmødet.

**ALLE BEBOERE ØNSKES ET RIGTIG GODT EFTERÅR
OG PÅ GENSYN VED GENERALFORSAMLINGEN!**

Med venlig hilsen
Bestyrelsen.

Vordingborg, den 7. oktober 2021.
Ole Petersen, ref.

A/B Havnehaven II

Opfølg driftsbudget 1.7.2021 - 30.6.2022

	Budget 2021-2022	Realiseret 1.7.2021-30.9.2021	Forskel
Indtægter			
Lejeindtægter	322.709	80.678	242.031
Boligafgift	3.225.600	806.400	2.419.200
Øvrige indtægter	-	-	-
Indtægter i alt	3.548.309	887.078	2.661.231
Omkostninger			
Ejendomsskat og forsikringer			
Ejendomsskatter	- 110.000	- 53.378	- 56.622
Renovation	- 125.000	- 64.332	- 60.668
Rottebekæmpelse	- 10.000	- 3.953	- 6.048
Ejendomsforsikring	- 65.000	-	- 65.000
	- 310.000	- 121.663	- 188.337
Forbrugsafgifter			
Vand, vandafgift og kloakafgift	- 800	- 803	3
Elforbrug	- 58.000	- 11.726	- 46.274
	- 58.800	- 12.529	- 46.271
Renholdelse			
Gårdanlæg & udenomsarealer + blokke	- 45.000	-	- 45.000
Snerydning	- 40.000	-	- 40.000
Renholdelse i alt	- 85.000	-	- 85.000
Vedligeholdelse løbende			
Lovpligtigt elevatoreftersyn	- 15.000	- 9.931	- 5.069
Maler	- 75.000	- 3.375	- 71.625
Murer	- 12.000	-	- 12.000
Snedker/tømrer	-	- 25.938	- 25.938
VVS	- 40.000	- 1.793	- 38.208
Varmeanlæg	- 30.000	-	- 30.000
Elektriker	- 1.000	-	- 1.000
Kloakarbejde	- 58.000	-	- 58.000
Glarmester	-	-	-
Reparation af elevator	- 27.000	-	- 27.000
Haveredskaber	- 5.000	- 976	- 4.024
Låseservice	-	-	-
Hensættelse til energimærkning	-	-	-
Øvrig vedligeholdelse ej specificeret	- 182.000	- 6.762	- 175.238
	- 445.000	- 48.774	- 396.226
Vedligeholdelse, genopretning og renovering			
Vedligeholdelse Primatag	-	-	-
Administrationsomkostninger			
Elevatortelefon	- 3.000	- 597	- 2.403
Repræsentation, gaver og blomster	- 700	-	- 700
Bestyrelseshonorar	- 19.250	- 4.688	- 14.563
Kørselsgodtgørelse	- 3.000	- 2.721	- 279
Porto	-	-	-
Kontorartikler	- 1.500	- 210	- 1.290
Generalforsamlinger og møder	- 6.000	-	- 6.000
Drift EDB	- 3.000	-	- 3.000
Administrationshonorar	- 109.201	- 30.530	- 78.671
Øvrige administrationshonorarer	-	-	-
Revision	- 25.000	-	- 25.000
Valuarvurdering	-	-	-
Rådgiverhonorar	- 3.000	-	- 3.000
Omkostninger kursus	-	-	-
PBS-gebyrer	- 5.000	- 1.440	- 3.560
Gebyrer, bank	- 5.000	- 1.026	- 3.974
Kontingenter u/moms	-	-	-
Administration i alt	- 183.651	- 41.211	- 142.440
Omkostninger i alt	- 1.082.451	- 224.177	- 858.274
Resultat før finansielle poster	2.465.858	662.901	1.802.957
Finansielle indtægter	-	6.793	6.793
	-	6.793	6.793
Finansielle omkostninger			
Renteomkostning kreditorer	-	-	-
Renteomkostninger prioritetsgæld	- 881.280	- 222.870	- 658.410
Kurstab ved indfrielse af prioritetsgæld	-	-	-
Omkostninger indfrielse prioritetsgæld	-	-	-
Renter bank	- 3.000	- 494	- 2.506
Renteomkostninger og gebyrer Skat	-	- 44	- 44
	- 884.280	- 223.408	- 660.872
Finansielle poster, netto	- 884.280	- 216.615	- 654.080
Årets resultat	1.581.578	446.286	1.148.877
Forslag til resultatdisponering			
Afdrag på prioritetsgæld	1.528.199	380.895	1.147.304
Overført restandel af årets resultat	53.379	65.391	12.012
Disponeret i alt	1.581.578	446.286	1.135.292